

Принято:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 149»
городского округа Самара
Протокол № 4 от 07.09.2023г.

Утверждено:
приказом № 76-ОД от 07.09.2023г.
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 149» городского округа Самара

_____ Н.М. Лукьянова

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о педагогическом совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в Бюджетном учреждении обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете Бюджетного учреждения, Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу Бюджетного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Бюджетным учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Бюджетного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы Бюджетного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Бюджетного учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Бюджетном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Бюджетного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Бюджетного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о переводе детей из Бюджетного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара Уставом Бюджетного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета Бюджетного учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета Бюджетного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего Бюджетным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета Бюджетного учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.14. Заведующий Бюджетного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета Бюджетного учреждения обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Бюджетного учреждения.

4. Компетенция педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения.

4.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

4.3. Рассмотрение. Обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

4.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Бюджетного учреждения (его председатель), все педагоги Бюджетного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Бюджетного учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий Бюджетным учреждением.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий Бюджетного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Бюджетного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Бюджетного учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического

совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу Бюджетного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения
- принимать решения по вопросу охраны Бюджетного учреждения и другим

вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации Бюджетного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Бюджетного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования Бюджетного учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

7.1. Каждый член педагогического совета Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Бюджетного учреждения.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения: Общим собранием работников Бюджетного учреждения и Советом Бюджетного учреждения (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и

попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету Бюджетного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Бюджетного учреждения.

9. Документация педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на педагогическом совете Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.